

Утверждаю
Главный врач КГБУЗ «ККЦОМД № 2»

А.П. Третьяков

05 мая 2016г

**РЕГЛАМЕНТ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ
КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И
ДЕТСТВА № 2»**

Статья 1. Общие положения

Настоящий Регламент Общественного совета при краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Красноярский краевой центр охраны материнства и детства № 2» (далее КГБУЗ «ККЦОМД №2») устанавливает правила внутренней организации и порядок деятельности Общественного совета по осуществлению своих полномочий.

Статья 2. Правовая основа деятельности Общественного совета

1. Правовую основу создания и деятельности Общественного совета составляют законодательство Российской Федерации и Красноярского края.

Статья 3. Состав Общественного совета

1. Персональный состав Общественного совета формируется главным врачом КГБУЗ «ККЦОМД №2» на основе предложений граждан, общественных объединений и организаций. В состав Общественного совета в обязательном порядке входят представители учреждения. Учредителя учреждения, работников (представительного органа работников) учреждения, представители общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения, представители советов ветеранов или иной ветеранской организации, страховых медицинских организаций. В состав Общественного совета могут входить депутаты Законодательного Собрания Красноярского края, представители Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края, общественных медицинских организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, коммерческих организаций.

2. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

Статья 4. Планирование работы Общественного совета

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с Положением Общественного совета и утверждается Общественным советом.

2. Общественный совет утверждает Положение, в котором определяет приоритетные направления своей деятельности и использует информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикации средств массовой информации, информации из сетей открытого доступа, а также обращения граждан.

3. Общественный совет по предложениям его членов рассматривает и вносит в Положение необходимые изменения.

5. Предложения о внесении изменений в Положение представляются на имя председателя Общественного совета в письменной форме.

Статья 5. Основные формы работы Общественного совета

1. Основными формами работы Общественного совета являются:

1.1. Заседания Общественного совета.

1.2. Опрос членов Общественного совета.

2. Общественный совет вправе привлекать к своей работе граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, представленные на территории Красноярского края, медицинских работников учреждений здравоохранения как непосредственно, так и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний.

Статья 6. Принципы и условия деятельности членов Общественного совета

1. Члены Общественного совета принимают личное участие в его работе.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественного совета:

2.1. Обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета.

2.2. Имеют право избирать и быть избранными на выборные должности Общественного совета.

2.3. Выступают от своего имени и не связаны решениями общественных объединений и иных организаций, а также граждан.

2.4. Осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах и безвозмездной основе.

3. Член общественного совета, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

3.1. Осуществлять свою деятельность добросовестно в целях обеспечения эффективной работы КГБУЗ «ККЦОМД № 2».

3.2. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Общественного совета.

3.3. Относиться к коллегам, должностным лицам учреждения и гражданам в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества. Воздерживаться в публичной полемике от грубых и некорректных выражений.

3.4. Не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Общественного совета или его рабочих групп, не будучи на то ими уполномоченным.

3.5. Содействовать представителям средств массовой информации в объективном освещении деятельности Общественного совета, КГБУЗ «ККЦОМД №2», уважительно относиться к профессиональной деятельности журналистов.

3.6. Не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность должностных лиц КГБУЗ «ККЦОМД № 2», подведомственного ему учреждения при решении вопросов личного характера.

3.7. Не допускать разглашения сведений, могущих составить врачебную тайну, в случае если такие сведения стали известны.

Статья 7. Права и обязанности членов Общественного совета и вопросы внутренней организации его работы

1. Члены Общественного совета вправе:

1.1 Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета на его заседаниях, и на организуемых Общественным советом мероприятиях.

1.2. Участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать пояснения, а также реализовывать иные полномочия, предоставленные членам Общественного совета в порядке, установленном Положением об Общественном совете и настоящим Регламентом.

1.3. Знакомиться с протоколами заседаний Общественного совета, иными документами Общественного совета.

1.4. Направлять письменное мнение с предложениями по обсуждаемому вопросу в случае невозможности личного присутствия на заседании Общественного совета.

2. Члены Общественного совета обязаны:

2.1. Принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета.

2.2. Информировать о своем отсутствии на заседании Общественного совета, соответственно председателя или секретаря Общественного совета, до начала заседания.

Статья 8. Порядок избрания председателя Общественного совета

1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета. Кандидатуру председателя может внести любой член Общественного совета, в этом случае он вправе предложить только одну кандидатуру.

2. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания председателем Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественного совета, члены Общественного совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем Общественного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Председатель Общественного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

6. В случае если для избрания председателем Общественного совета было выдвинуто более одной кандидатуры, избранным председателем считается кандидат, получивший наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественного совета может голосовать только за одного кандидата.

7. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

8. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению более половины от общего числа членов Общественного совета.

9. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

Статья 9. Полномочия председателя Общественного совета

1. Председатель Общественного совета:

1.1. Организует работу Общественного совета и, как правило, председательствует на его заседаниях.

1.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета.

1.3. На основании предложений членов Общественного совета формирует план работы совета и проект повестки дня заседания Общественного совета.

1.4. Подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета, направляемые в государственные и муниципальные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций.

1.5. Готовит к рассмотрению на заседании Общественного совета поступившие проекты документов и другие материалы, относящиеся к компетенции Общественного совета.

1.6. В пределах своей компетенции представляет Общественный совет в отношениях с органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами.

1.7. В соответствии с Положением об Общественном совете ежегодно готовит и представляет в министерство здравоохранения Красноярского края заключение о доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам на территории края и предложения по совершенствованию деятельности системы здравоохранения.

1.8. Дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции.

2. Председатель Общественного совета представляет Общественному совету сообщение о деятельности Общественного совета за истекший период со дня предыдущего заседания Общественного совета и о проекте примерной программы работы Общественного совета на текущий период.

Статья 10. Заместитель председателя Общественного совета

1. Заместитель председателя Общественного совета избирается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

2. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественного совета на заседании избирается новый заместитель председателя Общественного совета из числа кандидатур, предложенных председателем Общественного совета.

3. Заместитель председателя Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

4. Заместитель председателя Общественного совета на период отсутствия председателя Общественного совета по его поручению исполняет обязанности председателя Общественного совета.

Статья 11. Порядок проведения очередных заседаний Общественного совета

1. Члены Общественного совета уведомляются секретарем Общественного совета о дате и повестке дня очередного заседания Общественного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета, направляются членам Общественного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до их рассмотрения на заседании Общественного совета.

2. Повестка дня заседания Общественного совета формируется в соответствии с планом работы совета секретарем Общественного совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала заседания и утверждается председателем Общественного совета.

3. Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель Общественного совета, а при его отсутствии – заместитель председателя Общественного совета. При отсутствии заместителя председателя Общественного совета заседание ведет уполномоченное лицо, выбранное членами Общественного совета (председательствующий).

4. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов Общественного совета.

5. Член Общественного совета вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественного совета, которое ставится на голосование.

6. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

7. Председатель Общественного совета вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между заседаниями Общественного совета.

Статья 12. Внеочередные заседания Общественного совета

1. Внеочередное заседание Общественного совета может быть проведено по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественного совета.

2. Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Общественного совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

Статья 13. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных лиц

1. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители органов и учреждений здравоохранения, лекарственного обеспечения, не зависимо от форм собственности, территориального фонда обязательного медицинского страхования, страховых медицинских организаций, государственных органов, общественных объединений и Общественных советов при иных министерствах и учреждениях Красноярского края, научных и учебных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

2. Главный врач КГБУЗ «ККЦОМД № 2», заместители главного врача КГБУЗ «ККЦОМД № 2», а также сотрудники, координирующие взаимодействие структурных подразделений учреждения с Общественным советом, вправе принимать участие в работе Общественного совета на любом из его заседаний по согласованию с председателем Общественного совета.

3. В приглашении на заседание Общественного совета указываются дата заседания и время, на которое приглашается заинтересованное лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса.

4. Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц, осуществляется в следующем порядке:

4.1. Приглашенному лицу для выступления с основной информацией члены Общественного совета вправе задать вопросы. Прения не проводятся.

4.3. Приглашенное лицо вправе выступить с заключительным словом.

Статья 14. Порядок выступления на заседаниях Общественного совета

1. Члены Общественного совета выступают в порядке, определенном председателем.

2. Каждый член Общественного совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается во внимание, председательствующий может прервать выступление.

3. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного совета о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении; предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

4. Никто не вправе выступать на заседании Общественного совета без разрешения председателя. Нарушивший данное правило лишается председателем слова без предупреждения.

5. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественного совета.

Статья 15. Права и обязанности председательствующего на заседании Общественного совета

1. Как правило, председательствующим на заседании Общественного совета является его председатель.

2. Председательствующий на заседании Общественного совета:

2.1. Руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания.

2.2. Предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественного совета только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания.

2.3. Ставит на голосование каждое предложение членов Общественного совета в порядке поступления.

2.4. Проводит голосование и оглашает его результаты.

2.5. Контролирует ведение протоколов заседаний Общественного совета и подписывает указанные протоколы.

3. Председательствующий на заседании Общественного совета вправе:

3.1. В случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать об этом члена Общественного совета, а при повторном нарушении лишать его слова.

3.2. Предупреждать члена Общественного совета, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении.

3.3. Указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, а также настоящего Регламента, и исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

4. Председательствующий на заседании Общественного совета не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов Общественного совета, давать характеристику выступающим.

5. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке.

6. По просьбе председательствующего или в связи с нарушением председательствующим требований настоящего Регламента Общественный совет вправе большинством голосов от общего числа членов Общественного

совета, присутствующих на заседании, назначить другого председательствующего.

Статья 16. Полномочия секретаря Общественного совета

1. Подготовка и представление председателю Общественного совета проекта повестки дня очередного заседания Общественного совета в соответствии с планом работы Общественного совета и предложениями, поступившими от членов Общественного совета.

2. Организация подготовки и рассылки документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Общественного совета в установленные сроки.

3. Организация подготовки и представления документов (информации) по запросам членов Общественного совета.

4. Подготовка проектов запросов и ответов на письма от имени Общественного совета.

5. Сбор опросных листов, заполненных членами Общественного совета.

6. Оформление протоколов и выписок из протоколов заседаний Общественного совета.

7. Рассылка документов, утвержденных Общественным советом.

8. Контроль за достоверностью предоставляемой информации и правильностью оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Общественного совета.

9. Подготовка, по поручению председателя Общественного совета (заместителя председателя Общественного совета), проектов отдельных документов и решений Общественного совета.

10. Организация ведения записи хода заседаний Общественного совета, в том числе, на электронные носители.

11. Выполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим Регламентом, отдельными поручениями председателя Общественного совета.

12. В случае проведения заседания Общественного совета в форме опроса членов Общественного совета, секретарь Общественного совета формирует и высылает членам Общественного совета опросные листы в соответствии с настоящим Регламентом.

13. Секретарь Общественного совета обладает полномочиями по организационному и информационному обеспечению работы членов Общественного совета.

14. Секретарь Общественного совета избирается Общественным советом большинством голосов его членов, принимающих участие в голосовании на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

Статья 17. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественного совета на его заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Тайное голосование проводится по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвующих в голосовании.

3. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественного совета. При рейтинговом голосовании член Общественного совета голосует только «за» и не голосует «против» или «воздержался».

6. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

Статья 18. Порядок принятия решений

1. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. В случае отсутствия члена Общественного совета на заседании его голос может быть учтен, если отсутствующий член Общественного совета в письменной форме заблаговременно направил свое мнение по обсуждаемому вопросу (из повестки дня) на имя председателя Общественного совета.

3. Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

4. К процедурным относятся вопросы о:

4.1. Перерыве в заседании или переносе заседания.

4.2. Предоставлении дополнительного времени для выступления.

4.3. Продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса.

4.4. Предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Общественного совета.

4.5. Переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу.

4.6. Голосовании без обсуждения.

4.7. Изменении способа проведения голосования.

4.8. Изменении очередности выступлений.

4.9. Пересчете голосов.

5. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу решение считается принятым в пользу вопроса, выносимого на обсуждение.

6. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Общественного совета или его заместитель, председательствовавший на заседании.

Статья 19. Порядок принятия решений Общественного совета методом опроса членов Общественного совета

1. По вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, в период между заседаниями Общественного совета председатель вправе осуществлять процедуру принятия решения методом опроса членов Общественного совета. Решение Общественного совета считается принятым, если более половины его членов по истечении установленного председателем срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

2. По решению членов Общественного совета внеочередные заседания Общественного совета могут проводиться методом опроса.

3. Председатель утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа. Секретарь вместе с проектами материалов заседания направляет их членам Общественного совета.

4. Члены Общественного совета в течение 5 рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы председателю Общественного совета. Если в течение 5 рабочих дней член Общественного совета не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

5. Срок голосования может быть продлен по решению председателя Общественного совета, но не более чем на 5 рабочих дней.

6. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются председателем и секретарем в течение 10 рабочих дней по истечении срока голосования.

7. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественного совета высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

8. Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания, в течение 5 рабочих дней со дня оформления решения направляются членам Общественного совета.

Статья 20. Оформление решений Общественного совета

1. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседаний Общественного совета могут быть приняты решения в виде заключений,

предложений, обращений и заявлений. Решения Общественного совета заносятся в протокол и направляются для ознакомления главному врачу КГБУЗ «ККЦОМД № 2» в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественного совета.

4. Протоколы заседаний, сопроводительные материалы в подлинниках хранятся в архиве Общественного совета.

Статья 21. Поручение Общественного совета

1. Для подготовки обсуждения вопроса Общественный совет вправе дать поручение отдельным членам Общественного совета.

2. Поручения даются на заседании Общественного совета по предложению председателя, заместителя председателя или отдельных членов Общественного совета.

3. Поручения вносятся в устной или в письменной форме, в этом случае подписываются инициатором и оглашаются на заседании Общественного совета.

4. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественного совета, принявших участие в голосовании.

5. Выписка из протокола заседания Общественного совета в течение 5 рабочих дней направляется исполнителям, которые не позднее чем через 30 дней (или в иной установленный в протоколе срок) со дня получения поручения информируют председателя Общественного совета о результатах его выполнения. Председатель на очередном заседании Общественного совета доводит эту информацию до сведения членов Общественного совета.

Статья 22. Порядок прекращения и приостановления полномочий члена Общественного совета

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1.1. Истечения срока полномочий Общественного совета.

1.2. Замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной службы, должности муниципальной службы, выборные должности в органах местного самоуправления.

1.3. Признания лица недееспособным на основании решения суда; наличия непогашенной или неснятой судимости.

1.4. Подачи членом Общественного совета заявления о выходе из его состава.

1.5. В случае систематической неявки на заседания Общественного совета без уважительных причин по представлению председателя Общественного совета.

2. Решение Общественного совета о прекращении полномочий члена Общественного совета в случае его систематической неявки на заседания принимается по усмотрению Общественного совета тайным либо открытым голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

3. Решение Общественного совета о прекращении полномочий члена Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов Общественного совета.

Статья 24. Порядок внесения изменений в Регламент Общественного совета

1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами Общественного совета.

2. Решение об утверждении изменений в Регламент Общественного совета принимаются на заседаниях Общественного совета.

3. Изменения в Регламент Общественного совета утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляются решением Общественного совета.

4. Решение Общественного совета о внесении изменений в Регламент Общественного совета вступают в силу со дня его утверждения, если Общественный совет не принял иное решение.

5. Порядок проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании, оформляются решением и действуют со дня принятия.

6. Настоящий регламент Общественного совета при КГБУЗ «ККЦОМД №2» распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 05.05.2016 года.